

Reuniones

Por: Legiscomex.com

La persona con más jerarquía en la empresa es quien lo introducirá y presentará ante los demás miembros asistente a la reunión. Siempre use el usted formal "Sie" ya que el "Du" es más de uso familiar. Al comienzo de la reunión se hace el intercambio de tarjetas las cuales deben estar en inglés.

Los alemanes no son muy dados a las conversaciones informales, sin embargo le harán unas breves preguntas acerca de cómo estuvo su viaje para luego comenzar a tratar los temas de negocios. Se incomodan si un extraño les hace preguntas personales, así que evite tocar este tipo de temas.

Los empresarios de Alemania son muy directos y esperaran lo mismo de su parte, así que asegúrese de que toda la información que va a suministrar durante la reunión este bien documentada y cuente con argumentos suficientes para convencer a sus socios.

Las primeras reuniones no suelen tardar demasiado, alrededor de una hora. Es recomendable que cuente previamente con todos los recursos tanto tecnológicos como logísticos para hacer su presentación y de este modo la pueda desarrollar con éxito. La mayoría de los empresarios alemanes hablan inglés, así que dependiendo de la audiencia puede hacer sus presentaciones en este idioma y dejar claro los detalles.

Material
de consulta
LEGISCOMEX.com